

Onderrigplan vir EBW Graad 9

Kwartaal en Week	Onderwerpe	Eenheid	Aktiwiteite en assessering	Tyd	LB bladsy	OG bladsy
Kwartaal 1						
Week 1	Graad 8 Hersiening Kwartaal 1 Oorsig		Hersieningvrae en antwoorde	2 uur	10–12	23–25
Kwartaal 1	Finansiële geletterdheid					
Week 2–4	Kontantontvangstejoernaal en kontantbetalingsjoernaal (alleenhandelaar) Kontantransaksies van 'n handelsbesigheid Uitwerking van kontantransaksies op die rekeningkundige vergelyking	Eenheid 1	1–8	3 uur	13–25	26–40
Kwartaal 1	Die Ekonomie					
Week 2–4	Ekonomiese stelsels Die drie belangrikste ekonomiese stelsels: beplande ekonomie, markeconomie, gemengde ekonomie Oorsprong van elke stelsel Voordele en nadele van elke ekonomiese stelsel Kenmerke van elke ekonomiese stelsel Die globale ekonomie	Eenheid 2	1–5 Formele assessering: Werkopdrag	3 uur	26–36	40–46
Kwartaal 1	Finansiële geletterdheid					
Week 5–10	Algemene Grootboek en proefbalans (alleenhandelaar) Oorboeking van 'n kontantransaksie van 'n handelsbesigheid vanaf die KOJ en KBJ tot die Algemene Grootboek Voorbereiding van 'n proefbalans vir 'n handelsbesigheid	Eenheid 3	1–5	6 uur	37–51	46–74
Kwartaal 1	Die Ekonomie					
Week 5–10	Die ekonomiese kringloop Die deelnemers in die ekonomiese kringloop van 'n geslote ekonomie Vloei van goedere en dienste, geld en produksiefaktore in die ekonomiese kringloop van 'n geslote ekonomie	Eenheid 4	1–5 Formele assessering: Kontroletoeets	6 uur	52–61	75–79

Kwartaal en Week	Onderwerpe	Eenheid	Aktiwiteite en assessering	Tyd	LB bladsy	OG bladsy
Kwartaal 2						
Week 1	Kwartaal 1 Hersiening Kwartaal 2 Oorsig		Hersieningvrae en antwoorde	2 uur	64–66	86
Kwartaal 2	Finansiële geletterdheid					
Week 2–7	Krediettransaksies – debiteure Kredietverkope Debiteure Nasionale Kredietwet Debiteure-afslag Rekeningkundige siklus Optekening van transaksies in die Debiteurejoernaal Optekening van kwitansies vanaf debiteure in die Kontantontvangstejoernaal (KOJ)	Eenheid 1	1–10	6 uur	67–69	87–98
Kwartaal 2	Die Ekonomie					
Week 2–7	Prysteorie Wet van vraag, vraagskedule en grafiese illustrasie van die vraagkromme Wet van aanbod, aanbodskedule en grafiese illustrasie van die aanbodkromme Ewewigsprys en hoeveelheid Verandering in hoeveelheid gevra Verandering in hoeveelheid verskaf Toename (styging) en afname (daling) in vraag Toename (styging) en afname (daling) in aanbod Grafiese illustrasie van die veranderings in vraag en aanbod	Eenheid 2	1–6	6 uur	80–92	98–105
Kwartaal 2	Entrepreneurskap					
Week 8–9	Sektore van die ekonomie Primêre sektor, sekondêre sektor en tersiêre sektor Soorte besighede wat in die drie sektore aangetref word Die interverwantskap van die drie sektore Volhoubare gebruik van hulpbronne in die drie sektore Die rol van die drie sektore in die ekonomie Soorte vaardighede wat in elke sektor vereis word	Eenheid 3	1–7 Formele assessering:	4 uur	93–103	105–110
Week 9–10	Voorbeeld halfjaareksamen		Formele assessering	1 uur	104–107	113–115

Kwartaal en Week	Onderwerpe	Eenheid	Aktiwiteite en assessering	Tyd	LB bladsy	OG bladsy
Kwartaal 3						
Week 1	Kwartaal 2 Hersiening Kwartaal 3 Oorsig		Hersieningvrae en antwoorde	2 uur	110–112	117–119
Kwartaal 3	Die Ekonomie					
Week 2–5	Vakbonde Beginsel van vakbonde Kort oorsig van die historiese ontwikkeling van vakbonde Die rolle en verantwoordelikhede van vakbonde in Suid-Afrika Uitwerking van vakbonde in besighede Bydrae van vakbonde aan volhoubare groei en ontwikkeling Eenheid 1		1–3 Formele assessering: Projek	4 uur	113–121	120–124
Kwartaal 3	Finansiële geletterdheid					
Week 2–5	Krediettransaksies – debiteure Oorboeking van die Debiteure- en Algemene Grootboek Uitwerking van krediettransaksies op die rekeningkundige vergelyking Eenheid 2		1–10	4 uur	122–137	125–141
Week 6–8	Krediettransaksies – krediteure Krediteure Krediteure-afslag Rekeningkundige siklus Optekening van transaksies in die KJ en KAJ Optekening van transaksies in die Krediteure-afslagjoernaal (KAJ) Eenheid 3		1–4	3 uur	138–147	142–147
Kwartaal 3	Entrepreneurskap					
Week 6–8	Funksies van 'n besigheid Funksies van 'n besigheid: administrasie, aankope, bemaking, finansies, openbare betrekkinge, menslike hulpbronne, produksie, algemene bestuur, risikobestuur Kenmerke van besigheidsfunksies Rol en waarde van die besigheidsfunksies	Eenheid 4	1–7	3 uur	148–159	147–152

Kwartaal en Week	Onderwerpe	Eenheid	Aktiwiteite en assessering	Tyd	LB bladsy	OG bladsy
Kwartaal 3	Finansiële geletterdheid					
Week 9–10	Krediettransaksies - krediteure Optekening van betalings aan krediteure in die Kontantbetalingsjoernaal (KBJ) Oorboeking na die Krediteure-grootboek en Algemene Grootboeke Uitwerking van krediettransaksies op die rekeningkundige vergelyking Eenheid 5		1–4 Formele assessering: Kontroletoets	2 uur	160–171	153–163
Kwartaal 4						
Week 1	Kwartaal 3 Hersiening Kwartaal 4 Oorsig		Hersieningvrae en antwoorde	2 uur	174–177	169–171
Kwartaal 4	Finansiële geletterdheid					
Week 2–7	Transaksies–kontant en krediet Die aantekene van kontant- en krediettransaksies van 'n alleenhandelaar in die hulpjoernale Oorboeking vanaf die Debiteurejoernaal, Debiteure afslagjoernaal, Krediteurejoernaal en Krediteureafslagjoernaal na die Algemene Grootboek, Debiteuregrootboek en Krediteuregrootboek Eenheid 1		1–8	6 uur	177–188	172–196
Kwartaal 4	Entrepreneurskap					
Week 2–7	Sakeplan Die beginsel van 'n sakeplan Die komponente van 'n sakeplan Die uitleg van 'n sakeplan Die finansiële plan Eenheid 2		1–6	6 uur	189–199	197–201
Week 8–9	Eksamenvoorbereiding Hersiening van die jaar se werk Studietegnieke Eksamenskryfvaardighede		Hersiening	4 uur	200–207	
Week 10	Voorbeeld Jaareindeksamen		Formele assessering	2 uur (eksamen)	208–212	202–207