

Kwartaal 4 Hersiening

Leerdersboek bladsye 179–180

Entrepreneurskap

Voorgestelde antwoorde op hersieningsvrae

- 1.1 D – Wys die verskillende vlakke van bestuur en hul area van beheer uit. ✓✓
- 1.2 C – Hoërbestuur ✓✓
- 1.3 B – Om werknemers te kry om te doen wat jy wil hê hulle moet doen – gewillig en met entoesiasme. ✓✓
- 1.4 A – om te verseker dat elkeen weet wat sy of haar verantwoordelikheid is, aan wie hul verslag doen en wat van hul verwag word. ✓✓
- 1.5 E – Verwag dat werknemers met die werk sal voortgaan op welke manier dan ook die doel sal bereik. ✓✓ (10)

- 2.1 Middelbestuur. ✓ (1)
- 2.2 Middelbestuur is vir taktiese besluite verantwoordelik. ✓✓ Sy moet byvoorbeeld identifiseer hoe om die strategieplan in die bemarkingsdepartement te implementeer. ✓✓ (4)
- 2.3 Gebruik jou oordeel met leerders se antwoorde. Hulle moet hul opinies gee en dit ondersteun met geldige, logiese redes wat wys dat hulle hul kennis op die scenario kan toepas.
 Voorbeeld-antwoord:
 Nee, ek dink Jennifer hanteer dinge glad nie goed nie omdat sy te veel tyd na werk spandeer om haar eie werk te doen. ✓✓ Sy mikrobestuur haar spanleiers, wat onnodig is. ✓✓ Sy spandeer ook te veel tyd om e-posse te stuur en om leiers en personeellede te kontroleer, wat verhinder dat hulle hul werk doen en wat hulle frustreer. ✓✓ Dit is haar werk om doele en teikens vir spanleiers te stel en om hulle te motiveer om hul werk te doen. ✓✓ Sy moet die visie en doele vir die hele departement stel volgens die besigheid se strategiese visie. ✓✓ (Maks. 10)
- 2.4 Gebruik jou oordeel met leerders se antwoorde. Hulle moet 'n bestuurstyl voorstel en dit dan met geldige en logiese redes ondersteun.
 Let wel: Die scenario impliseer 'n outokratiese bestuurstyl omdat sy nie die leiers uitlos sodat hulle hul werk kan doen nie. 'n Demokratiese bestuurstyl sal by hierdie scenario pas omdat haar spanleiers die werk reeds langer doen as die tydperk waarvoor sy hulle bestuurder is. Indien die leerders egter 'n permissiewe styl aanbeveel, sal hulle geldige redes moet gee wat op die scenario van toepassing is. Hulle moet tien feite in volsinne verskaf. (20)

Finansiële geletterdheid

Voorgestelde antwoorde op hersieningsvrae

1. Algemene Grootboek vir Mbali Hersteldienste

Balansstaatrekeninge-afdeling✓

Dt					Kapitaal B1					Kt				
					2013 Mei	1	Balans ✓	a/b	✓ 30 000	00				
						31	Bank	KRJ	✓ 7 000	00				
									✓ 37 000	00				

Bank B2

2013 Mei	31	Diverse rek. ✓	KRJ	✓ 40 942	00	2013 Mei	1	Balans ✓	a/b ✓	✓ 3 450	00			
							31	Diverse rek. ✓	KBJ	✓ 30 525	00			
								Balans	a/d	✓ 6 967	00			
				40 942	00					✓ 40 942	00			
Junie	1	Balans ✓	a/b	✓ 6 967	00									

Toerusting B3

2013 Mei	1	Balans ✓	a/b	✓ 12 560	00	2013 Mei	31	Bank ✓	KOJ	✓ 360	00			
	31	Bank ✓	KBJ	✓ 7 000	00			Balans	o/d ✓	✓ 20 760	00			
		Bank ✓	KBJ	✓ 1 560	00									
				21 120	00					✓ 21 120	00			
Junie	1	Balans ✓	a/b	✓ 20 760	00									

Voertuie B4

2013 Mei	1	Balans ✓	a/b	✓ 83 500	00									
----------	---	----------	-----	----------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banklening B5

						2013 Mei	1	Balans ✓	a/b	✓ 20 000	00			

Onttrekkings B6

2013 Mei	1	Balans ✓	a/b	✓ 1 600 00						
	31	Bank ✓	KBJ	✓ 400 00						
				✓ 2 000 00						

Nominale Rekeninge-afdeling

Fooi-inkomste N1

					2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d ✓	✓ 79 409 00	
						31	Bank	KRJ	✓ 33 540 00	
									✓ 112 949 00	

Verbruiksvoorraad N2

2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d	✓ 16 450 00						
	31	Bank ✓	KBJ	✓ 7 300 00						
				✓ 23 750 00						

Telefoon N3

2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d	✓ 980 00						

Lone N4

2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d	✓ 12 500 00						
	31	Bank ✓	KBJ	✓ 9 000 00						
				✓ 21 500 00						

Huur N5

2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d	✓ 6 590 00						
	31	Bank ✓	KBJ	✓ 5 200 00						
				✓ 11 790 00						

Skryfbehoeftes N6

2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d	✓ 1 690 00							

Rente-inkomste N7

					2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d	✓ 167 00	
						31	Bank	KOJ	✓ 42 00	
									✓ 209 00	

Bankkoste N8

2013 Mei	1	Totaal ✓	o/d	✓ 356 00						
	31	Bank ✓	KBJ	✓ 65 00						
				✓ 421 00						

[76]

Nota: die leerders moet weet hoe om die folioverwysings in die kontantjoernale in te teken. Die onderwyser sal hulle dalk moet oorreed om die kontantjoernale na hul oefenboeke oor te dra sodat hulle kan sien hoe om folioverwysings korrek in te skryf.

Kontantontvangstejoernaal vir mbali Hersteldienste vir Januarie 2013

Dok. nr	Dag	Besonderhede	Fol.	Analise van kwitansies	Bank	Lopende inkomste	Diverse Rekening				
							Bedrag	Fol.	Besonder- hede		
Rek 159	2	Mbali			7 000 00		7 000 00	B1	Kapitaal		
R 160 –170	3	Kontant		7 240 00	7 240 00	7 240 00					
R 171 –180	10	Kontant		7 900 00		7 900 00					
R 181		Zwleni Traders		8 000 00	15 900 00	8 000 00					
R 182	25	Khozi CC		360 00	360 00		360 00	B3	Toerusting		
R 183 –190	26	Kontant		10 400 00	10 400 00	10 400 00					
BS	29	Robobank		42 00	42 00		42 00	N7	Rente- inkomste		
					40 942 00	33 540 00	7 402 00				
					B2 ✓	N1 ✓					

(2)

Kontantbetalingsjoernaal vir mbali Hersteldienste vir Januarie 2013

Dok. Nr.	Dag	Besonderhede	Fol.	Bank	Lone	Verbruiks-voorraad	Diverse Rekeninge					
							Bedrag	Fol.	Besonderhede			
Kw 32	3	ETC Supplies		7 000 00			7 000 00	B3	Toerusting			
EFO 61	6	Electrical Wholesalers		4 300 00		4 300 00						
Kw 33		Vuma Estate Agents		5 200 00			5 200 00	N5	Huur			
Kw 34	12	Lone		4 100 00	4 100 00							
EFO 62	18	Electrical Wholesalers		3 000 00		3 000 00						
Kw 35	23	Mbali		400 00			400 00	B6	Onttrekkings			
Kw 36		Lone		4 900 00	4 900 00							
Kw 37	26	Computer Supplies		1 560 00			1 560 00		Toerusting			
BS	29	Robobank		65 00			65 00	N8	Bankkoste			
				30 525 00	9 000 00	7 300 00	14 225 00					
				B2 ✓	N4 ✓	N2 ✓						

(3)[80]

3. Die bank het 'n kredietbalans omdat dit 'n las is. ✓✓ Dit is 'n bankoortrekking. ✓✓ Die besigheid het meer geld bestee as wat dit in die bankrekening het. ✓ Dit is 'n fasiliteit wat die bank aan 'n persoon of besigheid wat 'n tjek- of lopende rekening het, gee. ✓✓ Hulle betaal slegs rente op die oortrokke bedrag vir die aantal dae wat dit oortrokke is. ✓✓ (Maks. 6)

Totaal: 86 punte